

**action medeor International Healthcare gGmbH
Tönisvorst**

Report

**on the audit
of the annual financial statement**

as of

December 31, 2013

**Translation Report
(Only the German version is legally binding)**

Table of Contents

	<u>Seite</u>
A. Main section	
I. Assignment and execution of our assignment	1
II. Subject, nature and scope of the audit	2
III. Findings and notes to the financial statement	
1. Correctness of the financial accounting	
1.1. Accounts and other audited documents	
1.2. Annual financial statement	5
2. Overall statement of the annual financial statement	6
IV. Auditor's Opinion	7
B. Explanatory Notes	
Notes to the Balance sheet as of December 31, 2013	9

C. Annexes	<u>no.</u>
Balance sheet as of December 31, 2013	1
Income statement for the year ended December 31, 2013	2
Notes for the financial year 2013	3
Legal and fiscal principles	4
Financial status 2009 until 2013	5
Comparison of revenue and expenses 2009 until 2013	6
Presentation of expenses incurred in 2013 and funds for project "Drought Relief East Africa" obtained from third parties and presentation of donations disposed for the project in 2013	7
General Engagement Terms for „Wirtschaftsprüfer and Wirtschaftsprüfungsgesellschaften“, as of January 1, 2002	8

A. Main section

I. Assignment and execution of our assignment

Through

action medeor International Healthcare gGmbH,
- hereinafter also the "Company" -

represented by the managing director, Mr. Christoph Bonsmann, Düsseldorf, we were assigned to audit the annual financial statement for the financial year 2013 in accordance with the provisions of section 317 HGB (German commercial code).

We hereby declare pursuant to section 321 (4a) HGB that we are independent in the sense of section 319 HGB.

According to section 267 (1) HGB the Company is a small-sized corporation and therefore subject to audit in accordance with sections 316 ff HGB; according to section 10 no. 2 of the Company agreement it is a voluntary annual audit.

We present the following report regarding the nature and scope and regarding the results of our audit, which was compiled according to the principles of correct reporting of audits (IDW PS 450).

The execution of our audit and the results of the audit are presented in detail in sections II and III. The unrestricted auditor's opinion issued on the basis of our audit is reproduced in section IV.

We enclose with our report the audited annual financial statement, consisting of Balance sheet (Annex 1), Income statement (Annex 2) and Notes (Annex 3).

We also carried out further analysis and explanations in accordance with our assignment, which are shown in the explanatory notes B.

The execution of our assignment and our responsibilities, including in relation to third parties, are based on the agreed “General Engagement Terms for Wirtschaftsprüfer und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften” as of January 1, 2002, which are enclosed with this report as Annex 8.

II. Subject, nature and scope of the audit

Subject of our audit was the annual financial statement as of December 31, 2013 (Annexes 1, 2 and 3) under consideration of the accounting for the financial year 2013 and the compliance with the applicable statutory accounting regulations. The audit of compliance with other statutory regulations is only insofar within the scope of the audit as this usually has consequences for the financial accounting.

We carried out our audit in compliance with the German principles of orderly auditing of annual financial statements as published by *Institut der Wirtschaftsprüfer* (IDW – German Institute of Auditors).

The scope of our audit assignment did not include an examination of the nature and suitability of the association’s insurance protection, specifically whether all risks have been taken into account and are adequately covered by insurance.

The statutory representatives of the Company are responsible for the accounting and preparation of the financial accounting as well as for the information provided to us. Our assignment is to assess the documents presented by the statutory representatives and the information provided in the course of our dutiful audit.

The audit was performed in April 2014 in the premises of the association Deutsches Medikamenten-Hilfswerk “action medeor“ e.V., Tönisvorst, and in our office.

Our audit was based on the annual financial statement as of December 31, 2012 audited by us and provided with an auditor’s opinion dated April 30, 2013 which was approved without change by the shareholders’ resolution of June 3, 2013.

The documents taken for our audit were the bookkeeping documents, vouchers, confirmations issued by banks and the association's files and correspondence. All agreements, investigations, accounts and corresponds, and other documents and vouchers, required for our audit were presented to us. We obtained information specifically from:

Mr. Christoph Bonsmann, Managing Director,
Mr. Bernd Pastors, Managing Director,
Mrs. Kerstin Steuler, Authorized Signatory,

In addition to the above, the statutory representatives confirmed to us in writing as part of their standard letter of representation that the association's accounts and the financial accounting take full account of all assets, obligations, risks and accruals and deferrals that need to be booked, that they contain all receipts and expenditure, and that all relevant information has been provided and all existing liability contingencies notified to us.

When carrying out our audit of the financial accounting, we complied with the stipulations under sections 316 ff HGB as well as the German principles of orderly auditing of annual financial statements as published by *Institut der Wirtschaftsprüfer*. We accordingly adopted a problem-orientated approach in our audit – albeit without any special focus on fraud investigation – such that we would have recognised any irregularities or infringements of statutory regulations that could have a significant effect on the presentation of the asset, financial and profit situation of the association in relation to the actual situation.

The nature, scope and results of the individual audit activities we performed are recorded in our working papers.

Our audit activities were based on a plan regarding the main focal points of the audit which was in turn based on our preliminary assessment of the association's commercial situation and our estimate of the efficacy of the association's internal control system for its accounts. This estimate was based in particular on our knowledge of the general legal and economic context of the association's business.

Our assessment of special risk areas arising that emerged in the course of our audit planning indicated the following emphases for our audit:

- evaluation of inventories,
- development and evaluation of trade receivables,
- development and evaluation of provisions,
- development of liabilities from donations not yet disposed,
- development of income from the use of donations,
- further individual circumstances and items that significantly affect the presentation of the Company's net assets, financial position and results of operations

On the basis of an assessment of the Company's internal control system we determined our further principal audit activities in compliance with the principles of materiality and economy. Both our analytic audit activities and our audit of specific cases were accordingly carried out in the form of random checks, depending on the nature and scope of the items in question, taking account of the significance of the audit areas and the organisation of the Company accounts. The random checks were selected in relation to the economic significance of the individual items of the annual financial statement and in order to allow adequate verification of compliance with statutory accounting regulations.

III. Findings and notes to the financial statement

1. Correctness of the financial accounting

1.1. Accounts and other audited documents

The Company's accounts (financial and asset accounts) are done through "Navision Financials" from Microsoft Deutschland GmbH, Oberschleißheim.

The accounts-related internal control system set up by the Company provides for a system of regulations regarding organisation and control that are adequate for the purpose and scope of the Company's business.

The organisation of the bookkeeping and internal control system related to the accounts is sufficient to allow complete, accurate, in line with the times and orderly recording and booking of business transactions. The table of accounts is sufficiently structured, and the system of documentation and records is ordered clearly and comprehensible. The books were opened correctly with the figures from the annual financial statement of the previous year and overall correctly maintained throughout the entire financial year.

The information taken from the other audited documents leads to a correct presentation of the relevant transactions in the accounting and financial statement.

In our opinion the overall conclusion is that the accounts and the other audited documents conform to all statutory requirements including the principles of correct accounting. The audit has resulted in no objections.

1.2 Annual financial statement

The financial accounting as of December 31, 2013 has been prepared in accordance with applicable regulations under commercial law and supplementary provisions of the Company agreement.

Balance sheet and Income statement are correctly derived from the accounts and the other audited documents. The structure of the Balance sheet (Annex 1) was drawn up in line with the regulations under section 266 HGB. The Income statement (Annex 2) was prepared according to the total cost accounting method pursuant to section 275 (2) HGB.

The Notes prepared by the Company (Annex 3) adequately explain the accounting and evaluation methods applied for preparing the Balance sheet and the Income statement. All individual particulars required by law and the information on the Balance sheet and Income statement that can optionally be included in the Notes are correct and presented accurately.

The annual financial statement therefore corresponds according to our findings to the statutory regulations including the principles of correct accounting. The audit has resulted in no objections.

2. Overall statement of the annual financial statement

Our audit has revealed that the annual financial statement gives a true and total compliance with the principles of correct accounting and a true and fair view of the net assets, financial position and result of operation of the Company that corresponds to the present situation.

In addition, we refer to the further breakdowns and explanations of the Balance sheet and the Income statement.

Concerning the bases for valuation and its amendments we refer to the statements of the Company in the Notes (Annex 3).

There were no creative measures taken with influence on net assets, financial position and result of operation. The reported result is therefore free of all special factors and items.

IV. Auditor's Opinion

To action medeor International Healthcare gGmbH

We have audited the annual financial statement, comprising the Balance sheet, the Income statement and the Notes for the financial year, together with the bookkeeping system of action medeor International Healthcare gGmbH for the business year from January 1 until December 31, 2013. The maintenance of the books and records and the preparation of the annual financial statement in accordance with German commercial law and the supplementary provisions of the Company agreement are the responsibility of the Company's management. Our responsibility is to express an opinion on the annual financial statement, together with the bookkeeping system, based on our audit.

We conducted our audit of the annual financial statement in accordance with § [Article] 317 HGB [„Handelsgesetzbuch": „German Commercial Code"] and German generally accepted standards for the audit of financial statements promulgated by the Institut der Wirtschaftsprüfer [Institute of Public Auditors in Germany] (IDW). Those standards require that we plan and perform the audit such that misstatements materially affecting the presentation of the net assets, financial position and results of operations in the annual financial statements in accordance with German principles of proper accounting are detected with reasonable assurance. Knowledge of the business activities and the economic and legal environment of the Company and expectations as to possible misstatements are taken into account in the determination of audit procedures. The effectiveness of the accounting-related internal control system and the evidence supporting the disclosures in the books and records and the annual financial statement are examined primarily on a test basis within the framework of the audit. The audit includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the annual financial statement. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

Our audit has not led to any objections.

In our opinion, based on the findings of our audit, the financial accounting complies with the legal requirements and the supplementary provisions of the Company agreement and gives a true and fair view of the net assets, financial position and results of operations of the Company in accordance with German principles of proper accounting.

Krefeld, April 24, 2014

Kr/Va



thp treuhandpartner gmbh

Wirtschaftsprüfungsgesellschaft · Steuerberatungsgesellschaft



Manfred Steinborn
Wirtschaftsprüfer



Annette Dieckmann
Wirtschaftsprüfer

B. Explanatory Notes

Notes to the Balance sheet as of December 31, 2013

Assets

A. Fixed assets

I. Intangible fixed assets

<u>Acquired concessions, industrial and similar rights and assets, and licences in such rights and assets</u>		€	<u>7.740,68</u>
	previous year:	€	<u>11.335,44</u>

Book value as of January 1, 2013	€	11.335,44
Additions	"	4.274,96
Depreciation	"	-7.869,72
Book value as of December 31, 2013	€	<u><u>7.740,68</u></u>

<u>II. Tangible fixed assets</u>	€	<u>42.700,24</u>
previous year:	€	<u>16.359,58</u>
<u>1. Machinery and equipment</u>	€	<u>8.369,91</u>
previous year:	€	<u>8.913,02</u>
Book value as of January 1, 2013	€	8.913,02
Depreciation	"	<u>-543,11</u>
Book value as of December 31, 2013	€	<u>8.369,91</u>
<u>2. Tenant fixtures</u>	€	<u>6.344,26</u>
previous year:	€	<u>346,51</u>
Book value as of January 1, 2013	€	346,51
Additions	"	6.527,56
Depreciation	"	<u>-529,81</u>
Book value as of December 31, 2013	€	<u>6.344,26</u>
<u>3. Car pool</u>	€	<u>8.784,42</u>
previous year:	€	<u>1,00</u>
Book value as of January 1, 2013	€	1,00
Additions	"	9.910,69
Depreciation	"	<u>-1.127,27</u>
Book value as of December 31, 2013	€	<u>8.784,42</u>
<u>4. Office equipment</u>	€	<u>302,35</u>
previous year:	€	<u>425,93</u>
Book value as of January 1, 2013	€	425,93
Depreciation	"	<u>-123,58</u>
Book value as of December 31, 2013	€	<u>302,35</u>

<u>5. Container</u>	€	<u>2.359,43</u>
previous year:	€	1.803,27
Book value as of January 1, 2013	€	1.803,27
Additions	"	1.277,96
Depreciation	"	-721,80
Book value as of December 31, 2013	€	<u>2.359,43</u>

<u>6. Storage equipment</u>	€	<u>11.502,45</u>
previous year:	€	1.106,78
Book value as of January 1, 2013	€	1.106,78
Additions	"	11.608,64
Depreciation	"	-1.212,97
Book value as of December 31, 2013	€	<u>11.502,45</u>

<u>7. Low value assets</u>	€	<u>5.037,42</u>
previous year:	€	3.763,07
Book value as of January 1, 2013	€	3.763,07
Additions	"	3.313,06
Depreciation	"	-2.038,71
Book value as of December 31, 2013	€	<u>5.037,42</u>

B. Current assets

I. Inventories

<u>Medication</u>	€	<u>359.839,47</u>
previous year:	€	256.516,11

II. Receivables and other assets

1. Trade receivables € 226.547,39

previous year: € 169.802,15

Breakdown:

Receivables home € 176.464,73

Receivables abroad " 50.082,66

€ 226.547,39

2. Receivables from shareholders € 0,00

previous year: € 791,40

3. Other assets € 22.523,85

previous year: € 8.299,87

Breakdown:

Receivables from personnel € 2.066,75

Creditor accounts in debit " 20.246,44

Interest receivables " 210,66

€ 22.523,85

<u>III. Cash in hand and bank balances</u>	€ 133.424,19
	<u>€ 133.424,19</u>
	previous year: € 177.493,32
<u>Cash in hand</u>	
Petty Cash Book	€ 1.088,72
Petty Cash Book (Masasi)	" 97,22
Central pay office	" 565,03
	<u>€ 1.750,97</u>

The cash balance corresponds with the cash journal as of December 31, 2013.

Bank balances

Current accounts

Volksbank Krefeld, account no. 500 500	€ 22.697,83
Volksbank Krefeld, Konto-Nr. 600 600 010	" 2.973,72
National Bank of Commerce Limited, account no. 011 103 024 890	" 5.051,59
National Bank of Commerce Limited, account no. 011 105 012 415	" 624,53
National Bank of Commerce Limited, account no. 011 108 000 412	" 325,55
	<u>€ 31.673,22</u>

Fixed deposit account

Volksbank Krefeld, account no. 500 500 611	<u>€ 100.000,00</u>
--	---------------------

The amount recorded is proven by balance confirmations of the banks.

<u>C. Prepaid expenses</u>	<u>€ 10.672,56</u>
	previous year: € 7.809,56

Equity and Liabilities

<u>A. Equity</u>	€ 137.036,01
previous year:	€ 152.068,96
<u>I. Subscribed capital</u>	€ 100.000,00
previous year:	€ 100.000,00
<u>II. Retained earnings</u>	€ 52.068,96
previous year:	€ 40.191,57
<u>III. Net loss/ net profit for the financial year</u>	€ -15.032,95
previous year:	€ 11.877,39
<u>B. Special items for fixed assets (donations)</u>	€ 10.922,00
previous year:	€ 0,00
<u>C. Provisions</u>	
<u>1. Provisions for taxes</u>	€ 5.000,00
previous year:	€ 4.800,00

Corporate tax 2013 is disclosed.

2. Other provisions € 18.575,11
 previous year: € 31.337,48

Breakdown:

	starting balance of 1.1.2013	consumption	reversal/ allocation	= (r) = (a)	balance of 31.12.2013
a) costs for the audit of the annual financial statement	9.637,48	9.637,48	9.070,24		9.070,24
b) rental expenses	13.700,00	0,00	-9.200,00	= (r) 4.500,00 = (a)	9.000,00
c) personnel expenses	8.000,00	8.000,00	0,00		0,00
d) rental expenses Masasi	0,00	0,00	427,93		427,93
d) professional association	0,00	0,00	76,94		76,94
	<u>31.337,48</u>	<u>17.637,48</u>	<u>4.875,11</u>		<u>18.575,11</u>

D. Donations / Funds for projects not yet disposed € 37.622,27
 previous year: € 85.859,84

Amount brought forward 1.1.2013 € 85.859,84

Income from donations 2013:

Free donations	€ 233.986,39	
Donations designed for recipients	" 0,00	" 233.986,39
		<u>€ 319.846,23</u>

Use of donations 2013:

Free distribution of medication and equipment		€ 199.493,98
Use of donations designed for recipients		" 8.263,40
Operating expenses projects		" 19.183,87
Operating expenses Headquarter		" 46.137,40
Non economic personnel expenses	€ 6.962,51	
Non economic depreciations	" 2.182,80	" 9.145,31
Total use of donations 2013		<u>€ 282.223,96</u>

<u>Book value as of December 31, 2013</u>	<u>€ 37.622,27</u>
of which:	
- Free donations still to be used:	€ 8.255,20
- Funds for projects still to be used:	" 29.367,07

Free donations are disposed for the free donation of medication and equipment to recipients who are to assist after the statutory purpose.

E. Liabilities

<u>1. Trade payables</u>	<u>€ 392.095,91</u>
previous year:	€ 204.295,69
<u>2. Liabilities to shareholders</u>	<u>€ 170.355,52</u>
previous year:	€ 147.925,56

This item concerns the grant of loans by the association Deutsches Medikamenten-Hilfswerk "action medeor" e.V.

Loan 2013:

action medeor e.V. granted a loan in the amount of € 180.000,00 to action medeor International Healthcare gGmbH according contract dated June 3, 2013. The loan carries an interest rate of 4,0 %. In 2013, interest in the amount of € 3.519,95 were incurred.

<u>3. Other liabilities</u>	<u>€ 31.841,56</u>
previous year:	€ 22.119,90
Breakdown:	
other liabilities	€ 1.460,91
taxes previous year	" 11.428,97
Income tax	" 3.590,84
LAPF Pension Fund	" 1.068,35
Social insurance contribution	" 3.327,01
Debtors with credit balances home	" 9.869,17
Debtors with credit balances home abroad	" 1.096,31
	<u>€ 31.841,56</u>

C. A n n e x e s

Assets				Balance sheet as of December 31, 2013				Equity and liabilities			
	€	€	Previous year €		€	€	Previous year €		€	€	Previous year €
A. Fixed assets				A. Equity							
I. <u>Intangible fixed assets</u>		7.740,68	11.335,44	I. <u>Subscribed capital</u>	100.000,00		100.000,00				
II. <u>Tangible fixed assets</u>				II. <u>Retained earnings</u>	52.068,96		40.191,57				
1. Machinery and equipment	8.369,91			III. <u>Net loss/ net profit for the financial year</u>	<u>-15.032,95</u>	137.036,01	11.877,39				
2. Leasehold improvements	6.344,26										
3. Car pool	8.784,42			B. <u>Special items for fixed assets (donations)</u>		10.922,00	0,00				
4. Office equipment	302,35										
5. Container	2.359,43			C. <u>Provisions</u>							
6. Storage equipment	11.502,45			1. Provisions for taxes	5.000,00		4.800,00				
7. Low value assets	<u>5.037,42</u>	42.700,24	16.359,58	2. Other provisions	<u>18.575,11</u>	23.575,11	31.337,48				
B. <u>Current assets</u>				D. <u>Donations / Funds for projects not yet disposed</u>		37.622,27	85.859,84				
I. <u>Inventories</u>		359.839,47	256.516,11								
II. <u>Receivables and other assets</u>				E. <u>Liabilities</u>							
1. Trade receivables	226.547,39		169.802,15	1. Trade payables	392.095,91		204.295,69				
2. Receivables from shareholders	0,00		791,40	of which due within one year: € 392.095,91 (previous year: € 204.295,69)							
3. Other assets	<u>22.523,85</u>	249.071,24	8.299,87	of which due to shareholders: € 118.908,47 (previous year: € 50.740,11)							
				2. Liabilities to shareholders	170.355,52		147.925,56				
III. <u>Cash in hand and bank balances</u>		133.424,19	177.493,32	3. Other liabilities	31.841,56		22.119,90				
				of which due within one year: € 31.841,56 (previous year: € 22.119,90)							
C. <u>Prepaid expenses</u>		10.672,56	7.809,56	of which taxes: € 15.019,81 (previous year: € 95,41)							
				of which relating to social security: € 3.327,01 (previous year: € 2.041,55)		594.292,99					
		<u>803.448,38</u>	<u>648.407,43</u>			<u>803.448,38</u>	<u>648.407,43</u>				

Income statement
for the year ended December 31, 2013

	€	€	previous year	
			€	€
1. Revenues	1.216.612,73		1.231.969,99	
2. Income from the use of donations	91.692,83		99.810,35	
3. Change in inventory	103.323,36		-29.883,25	
4. Other income	<u>17.310,26</u>	1.428.939,18	<u>38.576,78</u>	1.340.473,87
5. Expenses for raw material and purchased services				
a) Expenses for raw material	1.000.057,14		885.205,43	
b) Expenses for purchased services	<u>5.581,75</u>	-1.005.638,89	<u>12.073,62</u>	-897.279,05
6. Personnel expenses				
a) Wages and salaries	158.371,60		167.988,68	
b) Social security, post-employment and other employee benefit costs	<u>49.159,38</u>	-207.530,98	<u>51.675,83</u>	-219.664,51
7. Depreciation of intangible fixed assets and tangible fixed assets		-14.166,97		-12.733,54
8. Other operating expenses		-177.730,33		-179.627,92
9. Other interest and similar income		213,74		1.194,12
10. Interest and similar expenses		<u>-7.294,31</u>		<u>-8.232,46</u>
11. Net operating income		16.791,44		24.130,51
12. Income taxes		<u>-31.824,39</u>		<u>-12.253,12</u>
13. Net loss/ net profit for the financial year		<u><u>-15.032,95</u></u>		<u><u>11.877,39</u></u>

Notes for the financial year 2013

A. General Statements

The financial statements were prepared in compliance with the regulations of the Commercial Code.

In accordance to sec. 264 (1) and sec. 242 (3) of the Commercial Code the financial statement consist of

1. Balance sheet
2. Income statement
3. Notes

Action medeor International Healthcare gGmbH is a small-sized corporation in accordance to sec. 267 (1) of the Commercial Code since only two of three size criteria are applicable.

The preparation of a Management Report is not required according to sec. 264 (1) 4 of the Commercial Code.

The company has an operating office in Dar Es Salaam, Tanzania and in Masasi, Tanzania.

B. Methods of balancing and assessment

1. Methods of balancing

The balance sheet contains all required assets, liabilities and prepaid expenses.

2. Methods of assessment

The assessment of assets, liabilities and provisions complies to legal right. All assets and liabilities were assessed by the principal of individual evaluation. Information about the methods of depreciation information are given in the context of the specification of the Balance sheet.

3. Fixed assets

A fixed assets development table is prepared. Information for each position will follow.

Fixed assets are valued by acquisition costs decreased of depreciation.

Fixed assets were written off over the estimated useful life.

4. Current assets

4.1 Inventories

Inventories are valued by acquisition costs. The assets were assessed by the principal of individual evaluation. The right to simplify the evaluation has not been applied.

4.2 Trade receivables

Trade receivables were rated at nominal value.

5. Provisions

Provisions consider all knowable risks and uncertain obligations.

6. Liabilities

Liabilities were rated at the performance value.

Liabilities to shareholders (without trade payables) are loan liabilities.

7. Foreign currency conversion

The account balances of the accounting area maintained in Tanzanian Shilling for the operating office in Tanzania were converted at the following period-end exchange rate:

1 Tanzanian Shilling = 0,00044576 Euro

C. Explanations on Income statement

Concerning sec. 275 (2) of the Commercial Code the Income statement is prepared by total cost accounting.

D. Other information

The company's Managing Directors for the Business Year 2013 were:

Mr. Christoph Bonsmann, Düsseldorf,
Mr. Bernd Pastors, Mönchengladbach.

Sole shareholder for the Business Year 2013 was:

Deutsches Medikamentenhilfswerk "action medeor" e. V., Tönisvorst.

The company engages 15 employees. There are two persons part-time worker in Germany and 13 employees in Tanzania.

Fixed assets development table as of December 31, 2013

	historical cost €	additions €	retirements €	cumulative depreciation €	book value as of Dec. 31, 2013 €	depreciation of the financial year €	book value of retirements of the financial year €	book value as of Dec. 31, 2012 €
<u>I. Intangible fixed assets</u>	<u>26.652,09</u>	<u>4.274,96</u>	<u>0,00</u>	<u>23.186,37</u>	<u>7.740,68</u>	<u>7.869,72</u>	<u>0,00</u>	<u>11.335,44</u>
<u>II. Tangible fixed assets</u>								
1. Machinery and equipment	10.319,14	0,00	0,00	1.949,23	8.369,91	543,11	0,00	8.913,02
2. Tenant fixtures	534,79	6.527,56	0,00	718,09	6.344,26	529,81	0,00	346,51
3. Car pool	5.850,14	9.910,69	0,00	6.976,41	8.784,42	1.127,27	0,00	1,00
4. Office equipment	1.306,65	0,00	0,00	1.004,30	302,35	123,58	0,00	425,93
5. Container	5.834,73	1.277,96	0,00	4.753,26	2.359,43	721,80	0,00	1.803,27
6. Storage equipment	7.194,37	11.608,64	0,00	7.300,56	11.502,45	1.212,97	0,00	1.106,78
7. Low value assets	9.137,37	3.313,06	0,00	7.413,01	5.037,42	2.038,71	0,00	3.763,07
Tangible fixed assets in total	<u>40.177,19</u>	<u>32.637,91</u>	<u>0,00</u>	<u>30.114,86</u>	<u>42.700,24</u>	<u>6.297,25</u>	<u>0,00</u>	<u>16.359,58</u>
 Fixed assets in total	<u>66.829,28</u>	<u>36.912,87</u>	<u>0,00</u>	<u>53.301,23</u>	<u>50.440,92</u>	<u>14.166,97</u>	<u>0,00</u>	<u>27.695,02</u>

Legal and fiscal principles

Company:	action medeor International Healthcare gGmbH
Registered office:	Tönisvorst
Operating office:	Dar Es Salaam, Tanzania Masasi, Tanzania
Address:	St. Töniser Straße 21, 47918 Tönisvorst
Company agreement:	as of December 23, 2004
Commercial register:	Local Court Krefeld, HR B 10492
Object of the company:	<p>The purpose of the company is to provide development assistance to the countries of Africa, South and Latin America, Asia and Oceania and to support people who are in consequence of disease dependent on others in a selfless manner.</p> <p>The company pursues exclusively and directly charitable purposes as defined in the provisions of the section "tax-privileged purposes" of the Tax Code (AO) .</p>
Activities:	free or cost-covering distribution of medication and equipment
Shareholder:	Deutsches Medikamenten-Hilfswerk "action medeor" e.V., Tönisvorst
Subscribed capital:	€ 100.000,00 = 100 % The subscribed capital has been fully paid.

Business year: Business year corresponds with the calendar year.

Managing Director: Christoph Bonsmann, Düsseldorf
Bernd Pastors, Mönchengladbach.
The Managing Directors are entitled to sole representation.

Fiscal principles

The company was exempted from corporate tax according the provisions in sec. 5 (1) no. 9 Corporate Tax Act (KStG) by tax assessment dated November 4, 2013 and from trade tax acc. sec. 3 no. 6 Trade Tax Act (GewStG) since the company pursues exclusively and directly tax-privileged charitable purposes in accordance with sec. 51 et seq. of the Tax Code (AO).

In Tanzania, the company is subject of taxation.

Financial status 2009 until 2013

	<u>2009</u>	<u>2010</u>	<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>change</u>	
	€	€	€	€	€	T€	%
<u>Assets</u>							
<u>A. Fixed assets</u>							
I. Intangible fixed assets	2.217,71	10.220,82	8.903,56	11.335,44	7.740,68	-3.595	-31,7
II. Tangible fixed assets	8.066,86	17.129,98	20.539,34	16.359,58	42.700,24	26.341	161,0
<u>B. Current assets</u>							
I. Inventories	235.818,22	300.464,98	286.399,36	256.516,11	359.839,47	103.323	40,3
II. Receivables and other assets							
1. Trade receivables	104.620,45	153.296,25	161.859,61	169.802,15	226.547,39	56.745	33,4
2. Receivables from shareholders	86.406,79	0,00	11.010,55	791,40	0,00	-791	-100,0
3. Other assets	67.692,14	41.222,33	20.328,59	8.299,87	22.523,85	14.224	171,4
III. Cash in hand and bank balances	212.274,76	227.490,84	219.985,77	177.493,32	133.424,19	-44.069	-24,8
<u>C. Prepaid expenses</u>	<u>8.682,70</u>	<u>17.020,94</u>	<u>8.113,55</u>	<u>7.809,56</u>	<u>10.672,56</u>	<u>2.863</u>	<u>36,7</u>
	<u>725.779,63</u>	<u>766.846,14</u>	<u>737.140,33</u>	<u>648.407,43</u>	<u>803.448,38</u>	<u>155.040,95</u>	<u>23,91</u>
<u>Equity and Liabilities</u>							
<u>A. Equity</u>							
I. Subscribed capital	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0,0
II. Retained earnings / accumulated losses brought forward	-61.251,68	-42.859,71	35.504,07	40.191,57	52.068,96	11.877	29,6
III. Net loss/ net profit for the financial year	18.391,97	78.363,78	4.687,50	11.877,39	-15.032,95	-26.910	-226,6
<u>B. Special items for fixed assets (donations)</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	10.922,00	10.922	100,0
<u>C. Provisions</u>							
1. Provisions for taxes	7.900,00	33.600,00	33.600,00	4.800,00	5.000,00	200	4,2
2. Other provisions	7.000,00	14.936,79	9.456,95	31.337,48	18.575,11	-12.762	-40,7
<u>D. Donations / Funds for projects not yet disposed</u>	143.897,09	91.410,00	114.232,27	85.859,84	37.622,27	-48.238	-56,2
<u>E. Liabilities</u>							
1. Liabilities to banks	0,00	4,62	0,00	0,00	0,00	0	-
2. Trade payables	309.534,96	233.913,26	227.053,98	204.295,69	392.095,91	187.800	91,9
3. Liabilities to shareholders	97.194,39	183.025,47	164.953,41	147.925,56	170.355,52	22.430	15,2
4. Other liabilities	103.112,90	74.451,93	47.652,15	22.119,90	31.841,56	9.722	43,9
	<u>725.779,63</u>	<u>766.846,14</u>	<u>737.140,33</u>	<u>648.407,43</u>	<u>803.448,38</u>	<u>155.040,95</u>	<u>23,91</u>

Comparison of revenue and expenses 2009 until 2013

	2009		2010		2011		2012		2013		change	
	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	T€	%
Revenues	922.269,87	64,2	891.379,53	76,2	1.123.996,11	94,0	1.231.969,99	94,6	1.216.612,73	86,2	-15,00	-1,3
Income from the use of donations	514.974,35	35,8	251.368,89	21,5	85.716,69	7,2	99.810,35	7,7	91.692,83	6,5	-8,00	-8,1
Change in inventory	-228,41	0,0	27.532,68	2,4	-14.065,62	-1,2	-29.883,25	-2,3	103.323,36	7,3	133,00	445,8
	1.437.015,81	100,0	1.170.281,10	100,0	1.195.647,18	100,0	1.301.897,09	100,0	1.411.628,92	100,0	110,00	8,4
Other operating income	25.489,30	1,8	33.475,06	2,9	117.724,04	9,8	38.576,78	3,0	17.310,26	1,2	-21,00	-55,1
	1.462.505,11	101,8	1.203.756,16	102,9	1.313.371,22	109,8	1.340.473,87	103,0	1.428.939,18	101,2	88,00	6,6
Expenses for raw material	-851.730,77	-59,3	-754.760,75	-64,5	-905.350,66	-75,7	-885.205,43	-68,0	-1.000.057,14	-70,8	-115,00	-13,0
Expenses for purchased services	-22.497,95	-1,6	0,00	0,0	-28.148,44	-2,4	-12.073,62	-0,9	-5.581,75	-0,4	6,00	53,8
Gross profit	588.276,39	40,9	448.995,41	38,4	379.872,12	31,8	443.194,82	34,0	423.300,29	30,0	-20,00	-4,5
Personnel expenses	-73.438,78	-5,1	-109.606,21	-9,4	-151.083,88	-12,6	-219.664,51	-16,9	-207.530,98	-15,9	12,00	5,5
Depreciation	-4.902,88	-0,3	-6.143,75	-0,5	-12.270,11	-1,0	-12.733,54	-1,0	-14.166,97	-1,1	-1,00	-
Other operating expenses	-463.279,89	-32,2	-209.079,42	-17,9	-203.239,78	-17,0	-179.627,92	-13,8	-177.730,33	-13,7	2,00	1,1
Operating income	46.654,84	3,2	124.166,03	10,6	13.278,35	1,1	31.168,85	2,4	23.872,01	1,7	-7,00	-23,4
Other interest and similar income	2.705,46	0,2	1.137,04	0,1	910,47	0,1	1.194,12	0,1	213,74	0,0	-1,00	-82,1
Interest and similar expenses	-8.438,59	-0,6	-9.600,60	-0,8	-9.501,32	-0,8	-8.232,46	-0,6	-7.294,31	-0,5	1,00	11,4
Net operating income	40.921,71	2,8	115.702,47	9,9	4.687,50	0,4	24.130,51	1,9	16.791,44	1,2	-7,00	-30,4
Extraordinary income	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	-
Income taxes	-22.529,74	-1,6	-37.338,69	-3,2	0,00	0,0	-12.253,12	-0,9	-31.824,39	-2,3	-20,00	-
Net loss/ net profit	18.391,97	1,3	78.363,78	6,7	4.687,50	0,4	11.877,39	0,9	-15.032,95	-1,1	-27,00	-226,6

Presentation of expenses incurred in 2013 and funds for project "Drought Relief East Africa" obtained from third parties and presentation of donations intended for the project in 2013.

	1.	2.	3. (1. - 2.)	4.	5.	6.	7.	8.
	General costs	Operating expenses	Expences overall	unused funds from the previous year	Funds received	administrative expenses	Funds not yet disposed	Financing through own funds
	€	€	€	€	€	€	€	€
<u>Projekt</u>								
Drought Relief East Africa	67.653,86	0,00	67.653,86	48.550,94	0,00	0,00	0,00	19.102,92
Analytical Lab Muhas	80,95	0,00	80,95	0,00	0,00	0,00	0,00	80,95
	<u>67.734,81</u>	<u>0,00</u>	<u>67.734,81</u>	<u>48.550,94</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>19.183,87</u>

Allgemeine Auftragsbedingungen

für

Wirtschaftsprüfer und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften

vom 1. Januar 2002

1. Geltungsbereich

(1) Die Auftragsbedingungen gelten für die Verträge zwischen Wirtschaftsprüfern oder Wirtschaftsprüfungsgesellschaften (im nachstehenden zusammenfassend „Wirtschaftsprüfer“ genannt) und ihren Auftraggebern über Prüfungen, Beratungen und sonstige Aufträge, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich schriftlich vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist.

(2) Werden im Einzelfall ausnahmsweise vertragliche Beziehungen auch zwischen dem Wirtschaftsprüfer und anderen Personen als dem Auftraggeber begründet, so gelten auch gegenüber solchen Dritten die Bestimmungen der nachstehenden Nr. 9.

2. Umfang und Ausführung des Auftrages

(1) Gegenstand des Auftrages ist die vereinbarte Leistung, nicht ein bestimmter wirtschaftlicher Erfolg. Der Auftrag wird nach den Grundsätzen ordnungsmäßiger Berufsausübung ausgeführt. Der Wirtschaftsprüfer ist berechtigt, sich zur Durchführung des Auftrages sachverständiger Personen zu bedienen.

(2) Die Berücksichtigung ausländischen Rechts bedarf – außer bei betriebswirtschaftlichen Prüfungen – der ausdrücklichen schriftlichen Vereinbarung.

(3) Der Auftrag erstreckt sich, soweit er nicht darauf gerichtet ist, nicht auf die Prüfung der Frage, ob die Vorschriften des Steuerrechts oder Sondervorschriften, wie z. B. die Vorschriften des Preis-, Wettbewerbsbeschränkungs- und Bewirtschaftungsrechts beachtet sind; das gleiche gilt für die Feststellung, ob Subventionen, Zulagen oder sonstige Vergünstigungen in Anspruch genommen werden können. Die Ausführung eines Auftrages umfaßt nur dann Prüfungshandlungen, die gezielt auf die Aufdeckung von Buchfälschungen und sonstigen Unregelmäßigkeiten gerichtet sind, wenn sich bei der Durchführung von Prüfungen dazu ein Anlaß ergibt oder dies ausdrücklich schriftlich vereinbart ist.

(4) Ändert sich die Rechtslage nach Abgabe der abschließenden beruflichen Äußerung, so ist der Wirtschaftsprüfer nicht verpflichtet, den Auftraggeber auf Änderungen oder sich daraus ergebende Folgerungen hinzuweisen.

3. Aufklärungspflicht des Auftraggebers

(1) Der Auftraggeber hat dafür zu sorgen, daß dem Wirtschaftsprüfer auch ohne dessen besondere Aufforderung alle für die Ausführung des Auftrages notwendigen Unterlagen rechtzeitig vorgelegt werden und ihm von allen Vorgängen und Umständen Kenntnis gegeben wird, die für die Ausführung des Auftrages von Bedeutung sein können. Dies gilt auch für die Unterlagen, Vorgänge und Umstände, die erst während der Tätigkeit des Wirtschaftsprüfers bekannt werden.

(2) Auf Verlangen des Wirtschaftsprüfers hat der Auftraggeber die Vollständigkeit der vorgelegten Unterlagen und der gegebenen Auskünfte und Erklärungen in einer vom Wirtschaftsprüfer formulierten schriftlichen Erklärung zu bestätigen.

4. Sicherung der Unabhängigkeit

Der Auftraggeber steht dafür ein, daß alles unterlassen wird, was die Unabhängigkeit der Mitarbeiter des Wirtschaftsprüfers gefährden könnte. Dies gilt insbesondere für Angebote auf Anstellung und für Angebote, Aufträge auf eigene Rechnung zu übernehmen.

5. Berichterstattung und mündliche Auskünfte

Hat der Wirtschaftsprüfer die Ergebnisse seiner Tätigkeit schriftlich darzustellen, so ist nur die schriftliche Darstellung maßgebend. Bei Prüfungsaufträgen wird der Bericht, soweit nichts anderes vereinbart ist, schriftlich erstattet. Mündliche Erklärungen und Auskünfte von Mitarbeitern des Wirtschaftsprüfers außerhalb des erteilten Auftrages sind stets unverbindlich.

6. Schutz des geistigen Eigentums des Wirtschaftsprüfers

Der Auftraggeber steht dafür ein, daß die im Rahmen des Auftrages vom Wirtschaftsprüfer gefertigten Gutachten, Organisationspläne, Entwürfe, Zeichnungen, Aufstellungen und Berechnungen, insbesondere Massen- und Kostenberechnungen, nur für seine eigenen Zwecke verwendet werden.

7. Weitergabe einer beruflichen Äußerung des Wirtschaftsprüfers

(1) Die Weitergabe beruflicher Äußerungen des Wirtschaftsprüfers (Berichte, Gutachten und dgl.) an einen Dritten bedarf der schriftlichen Zustimmung des Wirtschaftsprüfers, soweit sich nicht bereits aus dem Auftragsinhalt die Einwilligung zur Weitergabe an einen bestimmten Dritten ergibt.

Gegenüber einem Dritten haftet der Wirtschaftsprüfer (im Rahmen von Nr. 9) nur, wenn die Voraussetzungen des Satzes 1 gegeben sind.

(2) Die Verwendung beruflicher Äußerungen des Wirtschaftsprüfers zu Werbezwecken ist unzulässig; ein Verstoß berechtigt den Wirtschaftsprüfer zur fristlosen Kündigung aller noch nicht durchgeführten Aufträge des Auftraggebers.

8. Mängelbeseitigung

(1) Bei etwaigen Mängeln hat der Auftraggeber Anspruch auf Nacherfüllung durch den Wirtschaftsprüfer. Nur bei Fehlschlagen der Nacherfüllung kann er auch Herabsetzung der Vergütung oder Rückgängigmachung des Vertrages verlangen; ist der Auftrag von einem Kaufmann im Rahmen seines Handelsgewerbes, einer juristischen Person des öffentlichen Rechts oder von einem öffentlich-rechtlichen Sondervermögen erteilt worden, so kann der Auftraggeber die Rückgängigmachung des Vertrages nur verlangen, wenn die erbrachte Leistung wegen Fehlschlagens der Nacherfüllung für ihn ohne Interesse ist. Soweit darüber hinaus Schadensersatzansprüche bestehen, gilt Nr. 9.

(2) Der Anspruch auf Beseitigung von Mängeln muß vom Auftraggeber unverzüglich schriftlich geltend gemacht werden. Ansprüche nach Abs. 1, die nicht auf einer vorsätzlichen Handlung beruhen, verjähren nach Ablauf eines Jahres ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn.

(3) Offenbare Unrichtigkeiten, wie z. B. Schreibfehler, Rechenfehler und formelle Mängel, die in einer beruflichen Äußerung (Bericht, Gutachten und dgl.) des Wirtschaftsprüfers enthalten sind, können jederzeit vom Wirtschaftsprüfer auch Dritten gegenüber berichtigt werden. Unrichtigkeiten, die geeignet sind, in der beruflichen Äußerung des Wirtschaftsprüfers enthaltene Ergebnisse in Frage zu stellen, berechtigen diesen, die Äußerung auch Dritten gegenüber zurückzunehmen. In den vorgenannten Fällen ist der Auftraggeber vom Wirtschaftsprüfer tunlichst vorher zu hören.

9. Haftung

(1) Für gesetzlich vorgeschriebene Prüfungen gilt die Haftungsbeschränkung des § 323 Abs. 2 HGB.

(2) Haftung bei Fahrlässigkeit, Einzelner Schadensfall

Falls weder Abs. 1 eingreift noch eine Regelung im Einzelfall besteht, ist die Haftung des Wirtschaftsprüfers für Schadensersatzansprüche jeder Art, mit Ausnahme von Schäden aus der Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, bei einem fahrlässig verursachten einzelnen Schadensfall gem. § 54 a Abs. 1 Nr. 2 WPO auf 4 Mio. € beschränkt; dies gilt auch dann, wenn eine Haftung gegenüber einer anderen Person als dem Auftraggeber begründet sein sollte. Ein einzelner Schadensfall ist auch bezüglich eines aus mehreren Pflichtverletzungen stammenden einheitlichen Schadens gegeben. Der einzelne Schadensfall umfaßt sämtliche Folgen einer Pflichtverletzung ohne Rücksicht darauf, ob Schäden in einem oder in mehreren aufeinanderfolgenden Jahren entstanden sind. Dabei gilt mehrfaches auf gleicher oder gleichartiger Fehlerquelle beruhendes Tun oder Unterlassen als einheitliche Pflichtverletzung, wenn die betreffenden Angelegenheiten miteinander in rechtlichem oder wirtschaftlichem Zusammenhang stehen. In diesem Fall kann der Wirtschaftsprüfer nur bis zur Höhe von 5 Mio. € in Anspruch genommen werden. Die Begrenzung auf das Fünffache der Mindestversicherungssumme gilt nicht bei gesetzlich vorgeschriebenen Pflichtprüfungen.

(3) Ausschlussfristen

Ein Schadensersatzanspruch kann nur innerhalb einer Ausschlussfrist von einem Jahr geltend gemacht werden, nachdem der Anspruchsberechtigte von dem Schaden und von dem anspruchsbegründenden Ereignis Kenntnis erlangt hat, spätestens aber innerhalb von 5 Jahren nach dem anspruchsbegründenden Ereignis. Der Anspruch erlischt, wenn nicht innerhalb einer Frist von sechs Monaten seit der schriftlichen Ablehnung der Ersatzleistung Klage erhoben wird und der Auftraggeber auf diese Folge hingewiesen wurde.

Das Recht, die Einrede der Verjährung geltend zu machen, bleibt unberührt. Die Sätze 1 bis 3 gelten auch bei gesetzlich vorgeschriebenen Prüfungen mit gesetzlicher Haftungsbeschränkung.

10. Ergänzende Bestimmungen für Prüfungsaufträge

(1) Eine nachträgliche Änderung oder Kürzung des durch den Wirtschaftsprüfer geprüften und mit einem Bestätigungsvermerk versehenen Abschlusses oder Lageberichts bedarf, auch wenn eine Veröffentlichung nicht stattfindet, der schriftlichen Einwilligung des Wirtschaftsprüfers. Hat der Wirtschaftsprüfer einen Bestätigungsvermerk nicht erteilt, so ist ein Hinweis auf die durch den Wirtschaftsprüfer durchgeführte Prüfung im Lagebericht oder an anderer für die Öffentlichkeit bestimmter Stelle nur mit schriftlicher Einwilligung des Wirtschaftsprüfers und mit dem von ihm genehmigten Wortlaut zulässig.

(2) Widerruft der Wirtschaftsprüfer den Bestätigungsvermerk, so darf der Bestätigungsvermerk nicht weiterverwendet werden. Hat der Auftraggeber den Bestätigungsvermerk bereits verwendet, so hat er auf Verlangen des Wirtschaftsprüfers den Widerruf bekanntzugeben.

(3) Der Auftraggeber hat Anspruch auf fünf Berichtsausfertigungen. Weitere Ausfertigungen werden besonders in Rechnung gestellt.

11. Ergänzende Bestimmungen für Hilfeleistung in Steuersachen

(1) Der Wirtschaftsprüfer ist berechtigt, sowohl bei der Beratung in steuerlichen Einzelfragen als auch im Falle der Dauerberatung die vom Auftraggeber genannten Tatsachen, insbesondere Zahlenangaben, als richtig und vollständig zugrunde zu legen; dies gilt auch für Buchführungsaufträge. Er hat jedoch den Auftraggeber auf von ihm festgestellte Unrichtigkeiten hinzuweisen.

(2) Der Steuerberatungsauftrag umfaßt nicht die zur Wahrung von Fristen erforderlichen Handlungen, es sei denn, daß der Wirtschaftsprüfer hierzu ausdrücklich den Auftrag übernommen hat. In diesem Falle hat der Auftraggeber dem Wirtschaftsprüfer alle für die Wahrung von Fristen wesentlichen Unterlagen, insbesondere Steuerbescheide, so rechtzeitig vorzulegen, daß dem Wirtschaftsprüfer eine angemessene Bearbeitungszeit zur Verfügung steht.

(3) Mangels einer anderweitigen schriftlichen Vereinbarung umfaßt die laufende Steuerberatung folgende, in die Vertragsdauer fallenden Tätigkeiten:

- a) Ausarbeitung der Jahressteuererklärungen für die Einkommensteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer sowie der Vermögensteuererklärungen, und zwar auf Grund der vom Auftraggeber vorzulegenden Jahresabschlüsse und sonstiger, für die Besteuerung erforderlicher Aufstellungen und Nachweise
- b) Nachprüfung von Steuerbescheiden zu den unter a) genannten Steuern
- c) Verhandlungen mit den Finanzbehörden im Zusammenhang mit den unter a) und b) genannten Erklärungen und Bescheiden
- d) Mitwirkung bei Betriebsprüfungen und Auswertung der Ergebnisse von Betriebsprüfungen hinsichtlich der unter a) genannten Steuern
- e) Mitwirkung in Einspruchs- und Beschwerdeverfahren hinsichtlich der unter a) genannten Steuern.

Der Wirtschaftsprüfer berücksichtigt bei den vorgenannten Aufgaben die wesentliche veröffentlichte Rechtsprechung und Verwaltungsauffassung.

(4) Erhält der Wirtschaftsprüfer für die laufende Steuerberatung ein Pauschalhonorar, so sind mangels anderweitiger schriftlicher Vereinbarungen die unter Abs. 3 d) und e) genannten Tätigkeiten gesondert zu honorieren.

(5) Die Bearbeitung besonderer Einzelfragen der Einkommensteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer, Einheitsbewertung und Vermögensteuer sowie aller Fragen der Umsatzsteuer, Lohnsteuer, sonstigen Steuern und Abgaben erfolgt auf Grund eines besonderen Auftrages. Dies gilt auch für

- a) die Bearbeitung einmalig anfallender Steuerangelegenheiten, z. B. auf dem Gebiet der Erbschaftsteuer, Kapitalverkehrsteuer, Grunderwerbsteuer,
- b) die Mitwirkung und Vertretung in Verfahren vor den Gerichten der Finanz- und der Verwaltungsgerichtsbarkeit sowie in Steuerstrafsachen und
- c) die beratende und gutachtliche Tätigkeit im Zusammenhang mit Umwandlung, Verschmelzung, Kapitalerhöhung und -herabsetzung, Sanierung, Eintritt und Ausscheiden eines Gesellschafters, Betriebsveräußerung, Liquidation und dergleichen.

(6) Soweit auch die Ausarbeitung der Umsatzsteuerjahreserklärung als zusätzliche Tätigkeit übernommen wird, gehört dazu nicht die Überprüfung etwaiger besonderer buchmäßiger Voraussetzungen sowie die Frage, ob alle in Betracht kommenden umsatzsteuerrechtlichen Vergünstigungen wahrgenommen worden sind. Eine Gewähr für die vollständige Erfassung der Unterlagen zur Geltendmachung des Vorsteuerabzuges wird nicht übernommen.

12. Schweigepflicht gegenüber Dritten, Datenschutz

(1) Der Wirtschaftsprüfer ist nach Maßgabe der Gesetze verpflichtet, über alle Tatsachen, die ihm im Zusammenhang mit seiner Tätigkeit für den Auftraggeber bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren, gleichviel, ob es sich dabei um den Auftraggeber selbst oder dessen Geschäftsverbindungen handelt, es sei denn, daß der Auftraggeber ihn von dieser Schweigepflicht entbindet.

(2) Der Wirtschaftsprüfer darf Berichte, Gutachten und sonstige schriftliche Äußerungen über die Ergebnisse seiner Tätigkeit Dritten nur mit Einwilligung des Auftraggebers aushändigen.

(3) Der Wirtschaftsprüfer ist befugt, ihm anvertraute personenbezogene Daten im Rahmen der Zweckbestimmung des Auftraggebers zu verarbeiten oder durch Dritte verarbeiten zu lassen.

13. Annahmeverzug und unterlassene Mitwirkung des Auftraggebers

Kommt der Auftraggeber mit der Annahme der vom Wirtschaftsprüfer angebotenen Leistung in Verzug oder unterläßt der Auftraggeber eine ihm nach Nr. 3 oder sonstwie obliegende Mitwirkung, so ist der Wirtschaftsprüfer zur fristlosen Kündigung des Vertrages berechtigt. Unberührt bleibt der Anspruch des Wirtschaftsprüfers auf Ersatz der ihm durch den Verzug oder die unterlassene Mitwirkung des Auftraggebers entstandenen Mehraufwendungen sowie des verursachten Schadens, und zwar auch dann, wenn der Wirtschaftsprüfer von dem Kündigungsrecht keinen Gebrauch macht.

14. Vergütung

(1) Der Wirtschaftsprüfer hat neben seiner Gebühren- oder Honorarforderung Anspruch auf Erstattung seiner Auslagen; die Umsatzsteuer wird zusätzlich berechnet. Er kann angemessene Vorschüsse auf Vergütung und Auslagenersatz verlangen und die Auslieferung seiner Leistung von der vollen Befriedigung seiner Ansprüche abhängig machen. Mehrere Auftraggeber haften als Gesamtschuldner.

(2) Eine Aufrechnung gegen Forderungen des Wirtschaftsprüfers auf Vergütung und Auslagenersatz ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.

15. Aufbewahrung und Herausgabe von Unterlagen

(1) Der Wirtschaftsprüfer bewahrt die im Zusammenhang mit der Erledigung eines Auftrages ihm übergebenen und von ihm selbst angefertigten Unterlagen sowie den über den Auftrag geführten Schriftwechsel zehn Jahre auf.

(2) Nach Befriedigung seiner Ansprüche aus dem Auftrag hat der Wirtschaftsprüfer auf Verlangen des Auftraggebers alle Unterlagen herauszugeben, die er aus Anlaß seiner Tätigkeit für den Auftrag von diesem oder für diesen erhalten hat. Dies gilt jedoch nicht für den Schriftwechsel zwischen dem Wirtschaftsprüfer und seinem Auftraggeber und für die Schriftstücke, die dieser bereits in Urschrift oder Abschrift besitzt. Der Wirtschaftsprüfer kann von Unterlagen, die er an den Auftraggeber zurückgibt, Abschriften oder Fotokopien anfertigen und zurückbehalten.

16. Anzuwendendes Recht

Für den Auftrag, seine Durchführung und die sich hieraus ergebenden Ansprüche gilt nur deutsches Recht.